

# Notulen Russisch Koor Bjerjozka

Bestuursvergadering d.d. maandag 13 april 14.00 uur  
Locatie: Klaas van Duin, Volkerak 25, Alkmaar

Aanwezig: Renske, Jannie, Klaas, Maud, Margo

Notulist: Margo Bisschop

## 1. Opening:

Renske opent de vergadering om 14.15u en heet Maud namens het hele bestuur van harte welkom als nieuw bestuurslid, opvolgster van André.

## 2. Mededelingen:

André is gestopt met bestuurswerkzaamheden.  
Renske zorgt voor een fles wijn als dank voor zijn inzet.

## 3. Ingekomen stukken:

Mail Corien: Jannie heeft vanmorgen, 13 april 2015, een mail van Corien ontvangen met vragen aan het bestuur:

Uittreksel uit deze mail, waarin in rood en blauw de beantwoording van Jannie:

- *Toegang tot de site voor de pr groep, zodat de pr groep kan zorgen voor het toevoegen van informatie op de site, dan denk ik aan Svetjes en project- en concertinformatie*

**Jannie gaat met Ed en Gerda kortsluiten hoe we e.e.a. gaan regelen. Bestuur denkt aan: Bjerjozka leden site direct vullen door de PR commissie; Bjerjozka site na overleg Gerda/Ed.**

- *Duidelijkheid over verantwoordelijkheden van de diverse comm. (voor zover deze nog niet duidelijk zijn) en waar vragen van Serge, de leden en derden over bijv. pr en concerten naar toe moeten*

**De Koorsafspraken 2015 komen dit weekend op de site. Daar staat alles in! Op 1 A4 wordt nog een verkort overzicht gegeven.**

- *Na de dienst in Heerhugowaard op 17 mei mogen we cd's verkopen, hoe wordt dit georganiseerd? Besteed de CC dit uit?*

**Valt onder verantwoordelijkheid van de Concertcommissie, bestuur stelt voor dat er een beroep wordt gedaan op vrijwilligers (niet zijnde koorleden) eventueel ook voor de deurcollecte.**

- *En een evt. deurcollete idem? (zie ook de bijlage)*
- *Een vraagprijs voor concerten, kerkdiensten zijn duidelijk. Onderhandelen is lastig. Maken we nog verschil tussen lengtes van concerten?*

**Het bestuur heeft de volgende tarieven vastgesteld op 13 april 2015:**

**m.i.v. 1.1.2015: Kerkdiensten e.d. (w.o. Hospice en Muziekenhuis) € 275,- ; voor bijzondere doelen kan er in overleg met het bestuur een uitzondering naar beneden worden gemaakt.**

**M.i.v. 1.1.2016 wordt dit € 300,- De tarieven worden jaarlijks herzien.**

**Commercieel tarief minimaal € 500,- Onderhandelingen taak van de concertcommissie. Het bestuur adviseert de concertcommissie om met de PR commissie een onderhandelingsstrategie uit te zetten. Waar zet je op in om uiteindelijk op die € 500,- uit te komen? Wanneer prijzen we ons uit de markt? Lengtes van concerten maken in principe niets uit.**

Mail van Sergé betreffende de dirigentenovereenkomst:

De voorlopige overeenkomst wordt doorgenomen en enkele wijzigingen voorgesteld:

Art.4 ad 2 krijgt de bijvoeging: binnen beleids- en financiële kaders.

Het woord "Contractperiode" wordt vervangen door het woord "Kalenderjaar".

Art. 8 krijgt de datum 01-01-2015

Na een mailwisseling met Sergé bleken er toch nog wat verschillen in opvattingen te zijn die in een later in de week gevoerd gesprek tussen Renske en Sergé werden uitgesproken en in een nieuwe overeenkomst zullen worden vastgelegd. Renske neemt de taak op zich om alle wijzigingen aan te brengen.

De door partijen getekende overeenkomst zal jaarlijks worden herzien en waar nodig aangepast.

#### **4. Zang coaching Margarita:**

- De coaching is inmiddels van start gegaan.

De geplande data van de andere partijen worden herzien en vermeld in een corrigerend Svetje.

Jannie zal dit aangeven bij Corien.

Maud inventariseert welke koorzangers eventueel behoefte hebben aan advies en een stemtest en heeft hierover contact met Margarita, ook w.b. de planning.

Advies en stemtest zijn gratis voor het koorlid. Alles wat hieruit voortvloeit wordt door het koorlid zelf bekostigd.

Margarita houdt zelf bij hoeveel tijd gaat zitten in de individuele benadering en zal deze tijd doorberekenen aan Bjerjozka.

- Troubleshooting van solisten op aanvraag van Sergé wordt de eerste keer toegestaan en door Bjerjozka bekostigd.

Als uit de eerste afspraak meerder afspraken nodig blijken te zijn, moet overlegd worden met het bestuur.

- Margarita wil de partij coaching graag cash betaald krijgen. Klaas neemt contact met Margarita op om te overleggen of overmaking per bank mogelijk is.

- Om contacten met Margarita eenvoudig te houden zullen die voortaan alléén via Maud en Renske lopen. Margo zorgt er alleen nog voor dat de benodigde partituur voor elke partij aangevraagd wordt bij Sergé en geeft deze door aan Margarita.

#### **5. Vaststelling definitieve” Koorafspraken 2015” en “Beleidsplan 2015-2016”:**

Beleidsplan versie 2 (met doelstelling):

- Inleiding: in regel 7: “verzorgd” moet worden vervangen door “verzorgt”

- De doelstelling als geformuleerd in deze versie was wat impulsief opgesteld en Margo kwam met een nieuwe optie.

Renske formuleert uit de folder en andere stukken (o.a. bovengenoemde optie) een nieuwe doelstelling.

- Artikel 5: Laatste zin over de kledingcommissie gaat naar punt 4 Concertcommissie

Koorafspraken:

- Lidmaatschap: Het aantal proefrepetities als genoemd op de site zal door Margo worden gecorrigeerd naar 2 i.p.v. 4.

De genoemde opzegtermijn van 3 maanden zal worden vervangen door “1 maand”. Ook de term “30 september” kan vervallen.

- Punt 3 laatste punt: Daar moet worden vermeld dat nieuwe koorleden zelf voor een zwarte (concert-) map dienen te zorgen.

- Punt 4: mailadres van Gerie wordt gewijzigd.

- Punt 6: Jannie overlegt met Ed en Gerda over het beheer van de site. Wie wordt geautoriseerd om informatie op de ledensite te zetten.

- Punt 15: Het Svetje hoort bij de PR-commissie en valt derhalve onder Artikel 9

- Punt 16: De zin over de kascommissie van 2013 kan vervallen. Trui, genoemd als kascommissielid voor 2015, wordt in het najaar van dit jaar bestuurslid en kan derhalve niet tegelijkertijd lid zijn van de kascommissie zijn. Jannie biedt staande de vergadering aan om deze plek in te vullen,

- Punt 17: 4<sup>e</sup> regel wordt aangevuld met : “Deze afspraken worden jaarlijks contractueel vastgelegd”. Jannie zal de genoemde wijzigingen in de “Koorafspraken” aanbrengen.

## **6. Financiën:**

Klaas vermeldt dat er bij een aantal leden een achterstand in betaling is ontstaan. Om latere problemen te voorkomen (er wordt immers vooruitbetaald) zal Klaas de betreffende leden een herinneringsmail sturen.

## **7. Planning mei:**

Op dit moment is er enige onduidelijkheid in de vorderingen wat de planning betreft. Renske onderhoudt het contact.

## **8. Takenlijst van vergadering 02-03-2015:**

Door tijdgebrek is dit onderdeel verschoven naar de volgende vergadering

## **9. Notulen vorige vergadering:**

Goedgekeurd.

## **10. WVTT / Rondvraag:**

Geen

**11. Volgende vergadering** is vastgesteld op 11 mei om 14.00u bij Klaas.

**12. Om 17.15u sluit Renske de vergadering.**

## **TAKENLIJST:**

- Renske:
- zorgt voor wijn voor André
  - onderhoudt contact met Margarita
  - voert wijzigingen door in de Dirigentenovereenkomst als voorgesteld het laatste gesprek met Sergé. (15 april 2015)
  - voert wijzigingen (o.a. doelstelling) door in Beleidsplan 2015-2016 als voorgesteld in de vergadering
- Jannie:
- heeft contact met Ed en Gerda over wie info op de ledensite mag zetten
  - heeft contact met Corien over het plaatsen in het Svetje van wijzigingen in de planning van de zangcoach
  - voert wijzigingen door in Koorafspraken als voorgesteld in de vergadering
- Klaas:
- mailt die koorleden over hun achterstand in de betaling
  - neemt contact op met Margarita over de wijze van vergoeding
- Maud:
- inventariseert de belangstelling van de individuele koorleden voor persoonlijk advies van de zangcoach en heeft hierover contact met Margarita
- Margo:
- zorgt, via Serge, voor de benodigde partituur per partij voor Margarita.
  - corrigeert het aantal proefrepetities op de site

16 april 2015  
Margo Bisschop

